

Huishoudelijk Reglement Zeister TafelTennis Vereniging

Datum: 4 juni 2002

Artikel 1

De leden hebben recht van vrije toegang tot het verenigingslokaal op de speelavonden mits de competitiespelers daarvan geen hinder ondervinden; tot alle bijeenkomsten en ledenvergaderingen door het bestuur belegd of georganiseerd.

Artikel 2

Het maximum aantal leden wordt vastgesteld door het bestuur naar gelang de speelgelegenheid toelaat.

Artikel 3

Het lidmaatschap gaat in na ontvangst van betaling van het inschrijfgeld. De contributie, inclusief de hoogte van het inschrijfgeld, zal jaarlijks op de algemene ledenvergadering worden vastgesteld. Een lid dat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van het bestuur, als lid van de vereniging heeft bedankt, behoeft, wanneer hij/zij opnieuw lid wordt niet opnieuw het inschrijfgeld te betalen.

Artikel 4

Schorsing kan worden uitgesproken door het bestuur op grond van:

- a. Wanbetaling; wanbetaler is hij, die een maand contributie achterstallig is en na aanmaning in gebreke blijft deze te voldoen;
- b. Het doen van handelingen, die de belangen der vereniging kunnen schaden;
- c. Het overtreden van de bepalingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.

Artikel 5

Van de schorsing wordt de betrokken persoon schriftelijk mededeling gedaan door het bestuur. Hij/zij kan in beroep gaan bij de ledenvergadering, die de schorsing opheft of overgaat tot roeyement.

Artikel 6

De voorzitter leidt de vergaderingen en heeft het recht die binnentijds te sluiten, zo ook buitengewone vergaderingen te beleggen. Heeft het recht debatten te sluiten, indien de mening toegedaan, dat de vergadering genoegzaam is voorgelicht, tenzij minstens 2/3 van de overige aanwezige leden de discussie wenst voort te zetten. Is verantwoordelijk voor de handhaving van de Statuten en Reglementen.

Artikel 7

De secretaris(esse) is belast met alle correspondentie, uitgezonderd voor zover deze direct verband houdt met de werkzaamheden van de overige bestuursleden; draagt zorg voor het archief; verzendt aan de leden alle circulaires en mededelingen, stelt hiervan de redactie samen, zo nodig in overleg met de andere bestuursleden. Zorgt dat op alle vergaderingen een exemplaar van de Statuten en Reglementen aanwezig zijn. Is belast met het voorlezen van de ingekomen stukken. Is belast met het bijhouden van de notulen van de vergaderingen en het voorlezen daarvan. Brengt aan het einde van het verenigingsjaar verslag uit over de werkzaamheden en gebeurtenissen van het afgelopen jaar.

Artikel 8

De penningmeester(esse) voert de administratie over de geldmiddelen van de vereniging; is bevoegd tot het doen van alle uitgaven, waartoe gemachtigd door het bestuur of de ledenvergadering. Draagt zorg voor het tijdig innen van de contributies. Is op aanvraag te allen tijde verplicht het bestuur opgave te doen van de stand der geldmiddelen en inzage te verlenen in kas en boeken. Brengt verslag uit op de jaarvergadering over de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen jaar.

Artikel 9

De wedstrijdsecretaris Senioren is belast met alle werkzaamheden verband houdende met onderlinge wedstrijden en wedstrijden tegen derden. Hieronder vallen o.a. de NTTB-competities, toernooien die toegankelijk zijn voor zowel leden als derden en toernooien die toegankelijk zijn voor alleen leden. Deze werkzaamheden beperken zich tot Senior-leden conform de geldende definitie van de NTTB.

Betreffende wedstrijden die toegankelijk zijn voor zowel Senioren- als Jeugdleden wordt samengewerkt met de wedstrijdsecretaris Jeugd.
Brengt verslag uit van de gespeelde wedstrijden op de jaarvergadering.

Artikel 10

De wedstrijdsecretaris Jeugd is belast met alle werkzaamheden verband houdende met onderlinge wedstrijden en wedstrijden tegen derden. Hieronder vallen o.a. de NTTB-competities, toernooien die toegankelijk zijn voor zowel leden als derden en toernooien die toegankelijk zijn voor alleen leden. Deze werkzaamheden beperken zich tot Jeugd-leden conform de geldende definitie van de NTTB. Betreffende wedstrijden die toegankelijk zijn voor zowel Senioren- als Jeugdleden wordt samengewerkt met de wedstrijdsecretaris Senioren.
Brengt verslag uit van de gespeelde wedstrijden op de jaarvergadering.

Artikel 11

De ledenadministrateur(trice) is belast met het bijhouden van het ledenregister; onderhoudt contacten daartoe met de NTTB; voorziet overige bestuursleden van voldoende informatie voor het uitoefenen van hun werkzaamheden. Zorgt dat op alle vergaderingen een exemplaar van het ledenregister en een presentielijst aanwezig zijn.
Brengt verslag uit op de jaarvergadering over de ontwikkeling van het aantal leden.

Artikel 12

De ledenvergadering benoemt een commissie van materiaal, die belast is met het toezicht houden op de eigendommen van de vereniging. Ze zorgt voor het onderhoud hiervan en tijdige vervanging. Ze is niet gemachtigd tot het aangaan van financiële verplichtingen, tenzij daartoe gemachtigd door het bestuur.
De commissie legt verantwoording af aan het bestuur.
De commissie kan uit één persoon bestaan.

Artikel 13

De ledenvergadering benoemt een Technische Commissie Senioren, die wordt voorgezeten door de wedstrijdsecretaris Senioren. Ze is belast met de volgende werkzaamheden:

- a. Samenstelling van teams voor competitie- en vriendschappelijke wedstrijden.
- b. Aanwijzen reserves.
- c. Het uitbrengen van adviezen aan het bestuur en ledenvergadering.
- d. Alle overige werkzaamheden, die in haar lijn liggen en welke haar worden opgedragen door het bestuur.

De Technische Commissie Senioren is verplicht, indien gevraagd, verslag uit te brengen aan het bestuur en is verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering.

Artikel 14

De ledenvergadering benoemt een Technische Commissie Jeugd, die wordt voorgezeten door de wedstrijdsecretaris Jeugd. Ze is belast met de volgende werkzaamheden:

- a. Samenstelling van teams voor competitie- en vriendschappelijke wedstrijden.
- b. Aanwijzen reserves.
- c. Het uitbrengen van adviezen aan het bestuur en ledenvergadering.
- d. Alle overige werkzaamheden, die in haar lijn liggen en welke haar worden opgedragen door het bestuur.

De Technische Commissie Jeugd is verplicht, indien gevraagd, verslag uit te brengen aan het bestuur en is verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering.

Artikel 15

De ledenvergadering benoemt een kascommissie van tenminste twee personen. Deze commissie is belast met de controle op het beheer van alle financiële middelen van de vereniging. Ze heeft daartoe het recht bij de penningmeester alle bescheiden op te vragen, die zij daartoe nodig acht. De penningmeester heeft de plicht deze bescheiden ter beschikking te stellen.

De commissie brengt tijdens de volgende ledenvergadering verslag uit aan de vergadering over de resultaten van de controle.

Artikel 16

Bij het ontstaan van een vacature wordt daarin voorlopig voorzien door het bestuur in afwachting van de algemene ledenvergadering.

Artikel 17

Elke regelmatig belegde bestuursvergadering is bevoegd tot het nemen van besluiten indien:

- a. tenminste vijf bestuursfuncties vertegenwoordigd zijn.
- b. vier bestuursfuncties vertegenwoordigd zijn en het eenstemmig eens zijn.

Artikel 18

Indien gestemd wordt tijdens een bestuursvergadering of een vergadering van het Dagelijks Bestuur, wordt altijd beslist met gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

Het gewicht van de stem van ieder bestuurslid is gelijk aan het aantal bestuursfuncties, dat hij/zij vertegenwoordigd. Indien b.v. als gevolgd van Artikel 15 van dit reglement een persoon een dubbelfunctie uitvoert, telt zijn/haar stem voor twee.

Artikel 19

De clubkleuren zijn blauw, voor zowel shirt als short.

Artikel 20

Over waar het van belang is of een lid Senior, dan wel Jeugdlid is, wordt de dan geldende definitie van de NTTB gevolgd. Dit geldt b.v. voor het uitkomen in wedstrijden en ten aanzien van de contributie.

Artikel 21

Bij de aanmelding van een nieuw lid, dienen minstens de gegevens verstrekt te worden, die door de NTTB geëist worden ter inschrijving van een persoon als NTTB-lid.

Artikel 22

Het bestuur kan leden voordragen tot benoeming als erelid of als lid van verdienste. Overige leden kunnen leden voordragen middels een schriftelijke voordracht, ondertekend door tenminste vijf stemberechtigde leden, minstens vijf weken voor de jaarvergadering.

De uiteindelijke benoeming vindt plaats tijdens de eerstvolgende reguliere jaarvergadering en wordt door het bestuur als apart agendapunt aangekondigd.

Artikel 23

Schriftelijk opzegging van het lidmaatschap heeft een opzegtermijn van één maand. Dit betekent dat, indien de opzegging niet ontvangen is voor 1 augustus, het lid gedurende het gehele daarop volgende jaar contributie verschuldigd is.

Het bestuur kan besluiten, dat er een geldige reden is om de verschuldiging geheel of gedeeltelijk teniet te doen.

Artikel 24

Het Dagelijks Bestuur is belast met alle operationele werkzaamheden, die niet onder de directe verantwoordelijkheid van een bepaalde bestuursfunctie vallen.

Alle door de vereniging aangegane contracten worden ondertekend door tenminste twee leden van het Dagelijks Bestuur en uitsluitend daartoe gemachtigd door bestuur of ledenvergadering conform de Statuten en overige artikelen van dit reglement.

Artikel 25

De ledenvergadering kan besluiten tot het instellen van een extra bestuursfunctie. Dit besluit dient vergezeld te gaan van een nauwkeurige omschrijving van de werkzaamheden en verantwoordelijkheden. Een voorstel hiertoe kan door het bestuur gedaan worden of door tenminste 10 stemgerechtigde leden en dient minstens zes weken voor aanvang van de ledenvergadering bij het bestuur aanwezig te zijn. Dit voorstel is een apart punt op de agenda van de ledenvergadering en de omschrijving dient aan de leden bekend te worden gemaakt als bijlage bij de agenda. Voor de instelling van een extra bestuursfunctie is een meerderheid van twee-derde van de aanwezige stemgerechtigde leden nodig.

Artikel 26

De ledenvergadering kan besluiten tot het opheffen van een bestuursfunctie, maar uitsluitend die bestuursfuncties, die het eerder conform artikel 25 heeft ingesteld.

Voor de opheffing van een bestuursfunctie is een meerderheid van twee-derde van de aanwezige stemgerechtigde leden nodig.